OSPEDALE SAN CAMILLO Treviso	FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	.....
Indirizzo	.....
Telefono	.....
Fax	.....
E-mail	.....
Nazionalità	.....
Data di nascita	.....

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	.....
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	.....
• Tipo di azienda o settore	.....
• Tipo di impiego	.....
• Principali mansioni e responsabilità	.....

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]	.....
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	.....

	.....
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	.....
• Qualifica conseguita	.....
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	.....
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati/diplomi ufficiali.*	
PRIMA LINGUA	.....
	ALTRE LINGUE
Indicare la lingua	.....
Indicare il livello: eccellente, buono, elementare:	.....
• Capacità di lettura	.....
• Capacità di scrittura	.....
• Capacità di espressione orale	.....
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. .....
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. .....

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ....
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ....
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ....
PATENTE O PATENTI	.....
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.] ....
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.] ....

Allegati:

- Informativa Trattamento dati personali candidati
- Consenso al Trattamento dei dati **da firmare**

Informativa Trattamento Dati Personali - Candidati
(ai sensi del GDPR UE 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR 2016/679) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed al diritto di protezione dei dati personali.

Per questi motivi l'**Istituto Figlie di San Camillo** (di seguito, per brevità, "*Istituto*") **con sede in via di Acqua Bullicante n. 4, 00177 Roma**, ha nominato quale "Titolare" del trattamento Sr Rosanna Priore ed è tenuto a fornirLe, ai sensi dell'art.13 GDPR 2016/679, una precisa informativa in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali oggetto del trattamento da Lei forniti nel corso del processo selettivo, compresi i dati contenuti nel Suo curriculum vitae, verranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei relativi obblighi di riservatezza, per lo svolgimento di finalità istituzionali concernenti il reclutamento, la selezione, la valutazione e la creazione di profili professionali mediante operazioni di raccolta, consultazione, registrazione e conservazione dei dati medesimi, sia in forma cartacea che elettronica.

Nell'ambito dell'espletamento delle proprie funzioni istituzionali, è possibile che l'Istituto venga in possesso di dati che l' art. 4 n.15 del GDPR EU 2016/679, definisce come sensibili (ad es. appartenenza a categorie protette) per il cui trattamento, la legge richiede una specifica manifestazione di consenso.

2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle suddette finalità e, comunque, in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati Responsabili o Incaricati del trattamento.
I Suoi dati verranno conservati dall'Istituto per il tempo necessario ad un'eventuale Sua convocazione, trascorso il quale, nel caso in cui non fossero utilizzati, saranno distrutti.

3. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Con riferimento alle finalità sopra indicate, il conferimento dei Suoi dati ed il relativo consenso al trattamento degli stessi, pur essendo facoltativi, sono necessari per la Sua valutazione ai fini dell'instaurazione di un eventuale rapporto di lavoro; pertanto, il rifiuto a fornire tali dati potrà causare l'impossibilità di procedere alla selezione.

4. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati non saranno in ogni caso diffusi e potranno essere trasmessi ai soggetti verso cui la comunicazione è prevista per legge o per regolamento.

5. Esercizio dei Diritti

Le comunichiamo che agli effetti del GDPR 2016/679 :

- **Titolare** del trattamento per l'**Istituto Figlie di San Camillo** con sede in **via di Acqua Bullicante n. 4 00177 Roma è suor Rosanna Priore**;
- **Responsabile del trattamento** è il Responsabile pro-tempore della Direzione Risorse Umane domiciliato per la carica presso l'Istituto.

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), e degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR EU 2016/679, la informiamo che:

a) ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR EU 2016/679;
b) potrà esercitare i diritti di cui alla lettera a) contattando il Responsabile delle Risorse Umane all'indirizzo di cui sopra;
c) ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

La informiamo, altresì, che l'Istituto, ai sensi dell'articolo 37 del GDPR EU 2016/679, ha proceduto ad individuare e nominare il **Data Protection Officer (DPO),** nella persona di Sr. Edwige Zeba.

REVOCA DEL CONSENSO

La informiamo che ai sensi dell'articolo 7, paragrafo 3 del GDPR EU 2016/679, potrà in qualsiasi momento revocare il consenso al trattamento dei dati. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

Rilascio del consenso al trattamento dei dati
(art. 7 del *GDPR UE 2016/679*)

Premesso che il consenso potrà in qualsiasi momento essere revocato senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca, preso atto dell'informativa di cui all'art. 13 del *GDPR UE 2016/679*

il sottoscritto_____,

☐ **dà il proprio consenso** ☐ **nega il proprio consenso**
al trattamento dei dati personali per le finalità di cui all'Informativa e relative al processo di reclutamento e selezione del personale dell'Istituto.

☐ **dà il proprio consenso** ☐ **nega il proprio consenso**
al trattamento di eventuali dati sensibili forniti all'Istituto.

_____
Luogo e Data

_____
Firma del dichiarante